



獅子會幹部就職典禮

註: 典禮開始之前, 佈達幹部 (一般為上屆分會會長, 各區如有規定由分區主席或專區主席擔任佈達幹部, 依各區之規定辦理。) 必須指定一位助手, 該助手必須熟悉站立位置圖表, 並負責新幹部在講台之前在一定位置佈達。

佈達幹部:

“本人深感榮幸能在此為本分會新年度新幹部舉行就職佈達。分會祕書, 新幹部們是否均為經選舉後當選之幹部? (分會祕書加以證實)。本人將一一的為他們的職責作細節說明, 他們的姓名將存入國際獅子會檔案之中, 國際獅子會將會為他們寄出職責規定與建議, 相信他們一定會仔細研讀, 並認真執行。

“現在我要請各位新幹部上講台, 為會員們簡述他(她)們的分會職責。”

(總管被請走上講台, 站在佈達幹部之右- 請參考圖表)

佈達幹部:

“獅友, 您被選出擔任分會總管, 須負責保管本會財物及裝備, 包括旗幟、會旗、會鐘、會槌、歌本及佈告牌等物。在每次聚會開始前將其放置於適當之處, 並於會後放回原儲存處。負責糾察、會員就席、並分發刊物、紀念品及有關資料。您須協助前分會會長來擔任會議中歡迎並介紹貴賓的工作。您是否願意盡您所能達成任務?”

總管: “我願意”

(連絡被請上講台, 站在總管之旁- 請參考圖表)

佈達幹部:

“獅友, 您被選出擔任分會連絡, 須負責出席分會與理事會等會議時, 保持會議氣氛和諧、生動, 並向會員收取樂捐與罰款(樂捐或罰金決定在於連絡), 會議的成功取決於您努力協調會員之間的合作, 與舉辦有趣的活動, 暫時讓會員忘卻其他的問題, 並讓會員相聚一堂建立友誼。您是否願意盡您所能達成任務?”

連絡: “我願意”

(四位理事被請上講台, 站在佈達幹部之左- 請參考圖表)



佈達幹部:

“ _____ 與 _____ 獅友，您的任期尚有一年。

_____ 與 _____ 獅友，您被選出擔任兩年分會理事，與其他理事合稱分會理事會，您的職位非常重要，分會政策由您負責決定並執行，分會的所有新會務均由分會理事會決定與管理。

“您須出席分會理事會之例會與特別會議，並須為分會及國際獅子會之成長無保留的貢獻您的時間與精力。您是否願意盡您所能達成任務?”

分會理事: “我願意”

(會員發展主席被請上講台，站在佈達幹部之右、總管之前， – 請參考圖表)

佈達幹部:

“獅友，您被選出擔任會員發展主席，您將負責貴領導分會會員發展活動委員會，舉辦分會理事會所核准之會員發展活動，定期向分會報告、鼓勵並協助會員以適當方式吸收素質新會員。此外，您亦須協助分會幹部盡量減低退會會員的數量。”

“您是否願意盡您所能達成會員發展主席之任務?”

與其他理事合稱分會理事會，您的職位非常重要，分會政策由決定並執行，分會的所有會務均由分會理事會決定與設定。您亦為分區會員發展委員，負責配合區所決定之會員發展活動。您是否願意盡您所能達成任務?”

會員發展主席: “我願意”

(副會長們被請上講台，站在分會理事與連絡之間， – 請參考圖表)

佈達幹部:

“獅友們(第三、第二及第一副會長)，您被選出擔任副會長，您的職責與分會理事相同，此外，您亦須在會長缺席時代表會長主持分會與分會理事會議。”

“您的職位比榮譽性質高，在獅子會中，副會長在會長之指導下負責委員會之執行。

“您是否願意盡您所能達成副會長任務?”

副會長: “我願意”

(財務被請上講台，站在第三副會長之前， – 請參考圖表)

佈達幹部:

“獅友，您被選出擔任財務，您的職責在保管分會資金，負責將存款存在理事會所指定之銀行中，並協助財務委員會。您是否願意盡您所能達成財務之任務?”

財務: “我願意”

(秘書被請上講台，站在分會財務之旁， – 請參考圖表)



佈達幹部:

“獅友，您被選出擔任秘書，您的職責自是分會中相當重要的工作，分會之成功與否取決於您。貴分會會長是否能得到傑出會長獎，將仰仗於您準時的呈交所需報告並有效的回覆各類信件。分會的團隊精神也繫於您是否有效率。您在獅子會中的工作將超越分會及區階層的事務。團隊精神的提高，有賴於分會會長和秘書的充份合作。分會秘書也是總監顧問委員會的會員之一，因此您必須參加所有的委員會會議。

分會秘書是分會的記錄員，也是分會與區或分會與總會間的聯絡人。分會秘書的行為受到分會會長及理事會的指示和監督。您是否願意盡您所能達成任務?”

秘書: “我願意”

(會長被請上講台，站在秘書與財務之間， - 請參考圖表)

佈達幹部:

“獅友，您被選出擔任會長，您的職責自是分會中最重要的工作，分會之成功與否取決於您。會長是分會的執行人員，負責主持所有的理事會及分會例會、召集本會及理事會之例會或臨時會議、任命各常設及特別委員會成員、並與各委員會主席合作督導各委員會履行其職責、按時完成委員會報告、確保各項選舉的召開、通知、及舉辦、並擔任其分區之總監顧問委員。

請作一年任期的籌劃工作，向現任會長請教，並討論將本年度工作延續到您任期的一年度中的事宜。

親自參加您的就職典禮之籌備工作，以助會員接受您作為他們的領導人的心理準備。

與意見相左的會員言和，以期獲得最多的支持。把每週收到的公文函件歸檔。就任的數星期前，就可能有會員視您為現任會長來討論問題。在這種情形下，最好向其表示在七月一日之前的會務應由現任會長處理。

“您是否願意盡您所能達成任務?”

會長: “我願意”

(幹部們應照以下次序排列)

理事	第一、第二、及第三副會長	連絡
理事	財務	總管
理事		秘書
理事	會長	會員發展主席

演講桌
佈達幹部



佈達幹部為監誓人 (向所有的理事致詞) – (此時才辦理宣誓)

“理事會為本分會之執行單位，透過本分會幹部，行使分會政策。分會一切新決定及政策均應經理事會審核、修改，再於例會或臨時會議中提請全體會員表決。”

“負責審核一切開支項目，支出不可超過同年的收入，亦不可核准任何與分會政策不符的支出。”

“政策規定獅子會之目標及宗旨與國際總會一致：分別利用其獨特的人力與物力資源來達到國際獅子會的目標。”

“以獅子會會員之榮譽宣誓，盡一己之力為分會工作，在任期中達成任務。您是否願意盡您所能達成任務？”

理事及會職幹部：“我願意”

監誓人：

(要求全體會員起立，向所有的會員致詞。)

“分會會員們，各位選出以上幹部為您服務，我們希望他們能在任期中達成任務。”

“各位須要牢記，他們能在任期中達成任務之唯一方式就是有各位之全力支持。若分會會長須要您的合作，您一定要全力合作。有團體精神，分會才能成功。您願意全力支持他們嗎？”

全體會員：“我願意”

監誓人：

“我很高興宣佈幹部就職完畢，並祝各位所能達成任務。”

(與分會會長說話，交給分會會槌。)

“會長，分會會槌為分會權力代表，希望您能全權為貴會出力，達成分會目標。祝您領導成功。)

“現在獅友，我很榮幸在此恭賀您，貴會選出您擔任最高職，希望您及貴會有最成功的一年。”