

複合區 新會發展主任委員手冊



您接受了
一個會影響
獅子會之未來
的重要職務。



目錄

	頁次
複合區新會發展主任委員的主要職責	3
複合區新會發展團隊	4
新會發展研討會	4
確認機會	5
國際總會提供的新會發展活動	5
計畫以追求成功	7
表揚與獎勵	8
國際總部	9
區新會現況追蹤報告	11
分會發展進展報告	13

恭喜!

您接受擔任一個會影響獅子會未來及複合區各分會之活力的重要職務。貴複合區所發展的新分會，會從事改善社區，以確保子子孫孫的光明未來。在您複合區新會發展委員會主任委員的三年任期中，總監、區新會發展委員會主席或其他對擴展有興趣的獅友都會隨時向您請教。

複合區新會發展委員會主任委員的特質

您被任命為複合區新會發展委員會主任委員是因為您具備了本職務的特質，即混合了知識、領導、企業家的冒險精神，可以有效的組織新會。

知識... 身為複合區新會發展委員會主任委員，您了解到複合區內獅友所面對的挑戰和機會。您有分享自己成功策略的機會以及提供幫助您的團隊成立新會的建議。

領導... 身為領導者，您的激勵及對您的信賴，激發您的團隊更進一步的推動。

企業家... 身為企業家，您幫助您的團隊發現被忽略的機會，並教導他們如何有效地利用機會。

獅友... 身為獅友，您了解到這是長期的承諾，您幫助人們，然後他們再去幫助其他人，就是您的最寶貴的禮物。

您的團隊全依賴著您。所以您的任期中，不能接受國際獅子會的其他職位，以便全力以赴，避免分心。

職責

身為複合區新會發展委員會主任委員，你的目標是有效地促成新分會之組織。為了達成此目的，你必須接受以下之承諾：

設定目標

1. 設定一項複合區的新會發展的目標及實施之行動計畫，須包含複合區 MERL 團隊及各區新會發展主席的目標和目的。在每個獅子年度的 9 月 1 日或之前，把目標和計畫傳達給國際總會的新會及行銷部門。
2. 向複合區總監議會提出預算以資助一項新會發展活動計劃。
3. 發展及推廣一項複合區的新會發展計畫，包括表揚對組織新分會作出顯著貢獻的區和個別獅友。

溝通

1. 與區新會發展主席和複合區領導發展主任委員溝通目標和實施步驟。
2. 建立一套月報系統以促進公開之交流及監控各區新會發展之進展。每月提供回饋訊息給各區新會發展主席，表達以知道其進展並提供協助。
3. 建立一套月報系統給複合區領導發展主任委員，保持讓他受到告知複合區新會發展的進展。包括複合區前議長、前總監及前國際幹部。
4. 提交一份複合區新會發展現況的季報表給國際總會的新會及行銷部門。
5. 持續告知複合區及區的領導幹部有關國際總會最新之新會發展活動。
6. 每個月至少與 MERL 團隊成員聯繫一次，確保交換訊息和構想，排除重複的努力，以及發展計畫以增進 MERL 團隊努力之整體有效性。
7. 告知國際總會的新會及行銷部門，關於區和分會在新會發展方面需要的支援。
8. 在複合區月刊、複合區網站以及其他出版物，發表新會發展的文章。

訓練

1. 在年度之初，為各區之新會發展主席，舉辦一項新會發展研習會。
2. 使用複合區及區新會發展手冊和從國際總會中獲得的其他資源，分享新會發展的技巧、課程、激勵和支持。
3. 提供及協助各區之新會發展主席及各區對新會發展有意願之獅友舉辦新會發展研習會。
4. 如有需要時，舉辦及/或協調認證導獅訓練。

複合區新會發展團隊

身為委員會主任委員，您應負責成立一個積極的委員會，成員除了各區新會發展委員會主席外，可以包含下列獅友：

- 區總監
- 新會發展獎之得獎人
- 前國際理事、前總監和前區新會發展委員會主席
- 任何對擴展獅子會有興趣的獅友，讓他們幫忙組織新會。

我們建議，您在一年中至少應該舉行兩次會議，並定期與區新會發展委員會主席協商，以衡量他們的進展。你可以建立一個報告系統，讓您能掌握新會發展的訊息，以便促進其發展。可考慮使用區在本手冊 9-12 頁之**新會現況追蹤報告**，協助追蹤新會發展之進展。

新會發展研討會

你的最重要的一個職責為擔任新會發展研討會的促成者。研討會通常在擔任區新會發展委員會主席三年任期的第一年舉行，然後他們才能夠接著在各區訓練區新會發展團隊。根據貴複合區轄區的地理位置，你可以選擇為貴地區的區新會發展主席，舉行一次或多次之研討會。

研討會設計來實現下列目標：

- 如何在新的地區接近預期的會員來發展一個新獅子會。
- 如何舉辦一場新會成立訊息會議和一場組織會議（新會籌備會議）。
- 訓練認證導獅。

可以從國際獅子總會獲得撥款補助。請向國際總會新會和行銷部門請求提供資金補助請求書和費用報銷表格。

研討會教材

可供應適用於訓練新會發展團隊和導獅的 PowerPoint 簡報和材料。請與新會和行銷部門聯繫，索取最新的材料。

確認機會

除了提供訓練以外，委員會將要求您協助發現發展新會之機會。可以尋找之機會包括：

- 找出獅友目前未服務的社區。此情形包含了尚未成立獅子會之市或鎮。或者一個獅子會之境界線涵蓋了數個社區而可以將這個範圍分成幾個地方性的獅子會。
- 找出那些社區可因成立多個獅子會而受益，此情形可包含成立不同聚會時間的獅子會，或以數個新團體為預期會員之目標。如果可能的話，運用校園獅子會活動以及新世紀獅子會活動。
- 確認有特殊需求的社區，可因為此「特別性質」獅子會之成立而受益，以集中於特殊需要（如環保或健康需求），或該獅子會的會員都來自於同一職業（如法律執業人士、教育工作者或者驗光師）。

有關上述社區的資料，可請教上屆區會員發展委員會主席、總監、或其他表現出對組織新會有興趣的獅友。

國際獅子總會所提供的新會發展活動

傳統的分會：

很有可能，在貴區大多數的授證分會應該是傳統的獅子會。新分會發展資料袋包含新會發展指南，透過逐步的指示，協助與指導你申請授證的過程，並附上下列資料：

- 付諸實現：發展服務活動以滿足社區需要的一本指南
- 授證之夜小冊：有助於規畫新會授證慶祝之夜的一份出版物
- 招募小冊：給預期會員的一般訊息
- 授證申請書、授證會員報表，臨時會員卡和其他有助於申請新會授證材料

新世紀獅子會：

此種分會模式設計來讓年齡 35 歲以下之青年人成立一個分會，能夠滿足他們對靈活性的需求、親自執行服務方案的企望以及有興趣更廣泛地使用網際網路使分會管理更為簡易。新世紀獅子會的會員享有與所有獅子會會員相同的權利、特權、好處和職責。新世紀分會發展資料袋包括：

- 新世紀獅子會授證申請書
- 授證會員報表
- 付諸實現：發展新世紀獅子會服務方案的一本指南
- 組織新世紀獅子會指南：一步一步指示組織一個新世紀獅子會的步驟
- 會員小冊：用於吸引青年人的小冊子。

大學校園獅子會：

大專院校及大學校園提供一個令人興奮之途徑，介紹未來的領導人參與獅子會活動。大學校園內有支持一個成功的獅子會所須之資源：明確的基礎設施、多元化適合成為潛在會員的人口。透過會員發展，學生可以學習到協助那些有需要的人之價值以及深化對他們的個人和專業生涯有利的多種技能。大學校園獅子會資料袋包括組織一個新分會所須之全部資料：

- **組織大學校園獅子會指南**：有助於組織一個大學校園獅子會的一種出版物
- **獅子會啟動校園社區**：用於對學校管理者解釋大學校園分會的好處的一本小冊子
- **推廣材料**：大學校園分會的招募小冊子，可供立刻照像製版的廣告和海報，以宣傳正在組織大學校園獅子會
- **新會授證申請書、授證會員報表和授證會員入會申請書。**

分會支部活動：

成立分會支部允許獅子會可以伸展到傳統服務地點以外的地方，包括更多的人來協助獅子會活動。成立一個獅子會要求至少需要 20 名會員，支部可以由更少的人來組織，對地點而言，諸如小鎮、農村區，族群聚落地區、商業園、醫療聯合中心和零售商區，都很理想。分會支部的會員是他們的「母會」的全權會員，並且享有該分會會員所有的權利和職責。這套成立分會支部資料袋包括所有成立一個分會支部所必要的材料：

- **分會支部組織指南**：組織一個分會支部步驟的細節
- **分會支部協調員管理指南**：這本手冊包含支部領導人須使用的有用訊息
- **分會支部通知書、支部會員更新表格、會員入會申請書**
- **分會幹部手冊，憲章和附則標準本**：分會幹部必要的參考資料
- **會員小冊**

女獅橋活動：

女獅橋活動使女獅過去值得驕傲的資歷，得以被尊敬及承認，並享有與所有獅子會會員相同的利益、權利和特權。本活動結合三項要素— 使用「女獅」字樣於分會名稱、女獅服務資歷轉換活動以及使用一種特別的女獅—獅友領章。本活動是在貴區內與當今和前女獅取得聯繫的一種極好的方法。

招募新會員和發展新會錄影帶：

兩個錄影的節目，錄在一個的卡式錄影帶，談及會員成長的關鍵要點— 招募會員和新會發展。使用第一支錄影帶以招募會員。第二支錄影帶為「河流獅子會」完整的組織獅子會過程，也可用作教育錄影帶，因為它能提供你的新會發展團隊很多想法和指導。本錄影帶對貴區的錄影帶圖書館是一支傑出的新增錄影帶，必然將點燃你的招募新會員和發展新會努力的熱情。

計畫以追求成功

教導、激勵、追蹤…是成功的新會發展之關鍵。下列為幫助貴委員會行動的步驟。

第一步：建立你的團隊

- 組織一個積極的委員會包括各區的區新會發展委員會主席及其他獅友。本委員會可以包括區總監、新會發展獎之得獎人、過去獅子會的領導人諸如：前國際理事、前區新會發展委員會主席以及任何對擴展獅子會有興趣的獅友讓他們幫忙獅子會之成長。
- 取得每位委員會成員之承諾。
- 列出每位委員會成員之職責。

第二步：確認需要新分會的地區

- 與前區新會發展委員會主席、副總監以及前總監們連絡，列出預期可以成立新分會的清單。
- 與強大的分會連絡，確定他們有無興趣參與發展新會的活動。
- 確認該地區的特殊需求 (如協助年長者或身心障礙人士或需要舉辦為兒童的活動)，因此該地區可能因為成立此種單一重點之分會而受益。接觸規模大的專業組織 (如醫院、公司總部、學校願區等)，以探查有否發展一個特別分會的需要。
- 考慮替代傳統的分會，選擇其他類型例如分會支部、大學校園獅子會、新世紀獅子會、女獅獅子會和青獅獅子會等等。

第三步：訓練各區的新會發展主席

在三年任期開始的時候，為各區的新會發展主席計畫及舉辦訓練課程。可以從國際獅子總會獲得撥款補助。請向國際總會新會和行銷部門請求提供資金補助請求書和費用報銷表格。

第四步：設定目標

最關鍵的任務之一就是發展一項年度的目標。應該基於貴委員會成員所設定行動計畫和目標來設定，並應該基於真實的機會和實際的考量。目標應該也是可衡量的，所以你能以文書來紀錄你的進展。參考本手冊後面所附的**區新會現況追蹤報告**，協助你設定貴複合區之目標。在各個會計年度 6 月 30 日之前完成表格並寄回國際總會的新會和行銷部門。

第五步：溝通與激勵

與各區的新會發展主席經常溝通是成功的關鍵。

- 與各位區主席建立一張有規律的溝通時間表。花點時間祝賀他們、鼓勵他們或者依需求提出建議或忠告。
- 發展一個報表系統以記錄各項成就。
- 建立一本行事曆，書面載明各位區主席目標的基準點。根據這張時間表查核他們的進展。
- 持續通知各位區主席關於政策、程序和活動之更新訊息。

良好的溝通可以激勵他人持續努力盡力而為。與各區的新會發展主席進行有刺激作用的溝通與聯繫之構想包括：

- 建立一篇簡單的新聞簡訊(印製或者電子檔)以報導活動更新、新會發展要訣和成功的故事。
- 與他們分享複合區的目標，因此他們能看出該區應該如何配合這項整體的情況。
- 建立一個所有區主席的電子郵件群組，讓他們彼此交流，分享想法並鼓勵同儕。
- 慶祝成就！

表揚和獎勵

新會發展獎

兩位對新會發展有功的獅友(由區總監決定)可以得到一個新會發展獎，獎勵其組織新會的貢獻。新會發展獎的得獎人，不得為新成立的分會之會員，除非他們是正常的轉會會員或者是一個獅子會或女獅會的前會員。區總監或國際總會的職員不能得到新會發展獎。

組織 1 至 5 個分會的得獎人發給獎章，然後從第 10 個分會開始，每個主要間隔之總會數才給予獎勵。會寄信給得獎人表揚他們的奉獻並且確認得獎之總分會數。

區新會發展主席獎

每個區在會計年度結束時，分會數淨成長 5%，區新會發展主席將可得到新會發展主席獎，是一塊引人注目的獎牌，上面雕刻主席的姓名。

國際獅子會

國際獅子會有許多可以幫助您發展新會的資料。請洽國際總會的新會及行銷部門索取招募新會員的材料，諸如新會發展資料袋、簡章、指南以及 CD ROM 以協助你組織新會。也可索取區新會發展委員會主席手冊以協助你辦理複合區的新會發展訓練研討會。詳情請連絡新會及行銷部門電話，630-571-5466，305 分機。

資源及支持

歡迎你預訂下列資源刊物，免費供應。

資料袋:

- 傳統分會資料袋 (KITEXT)
- 簡式新會發展資料袋 (KITEXTSPL)
- 新世紀分會資料袋(KITNC)
- 校園分會資料袋(KITCC)
- 分會支部活動資料袋(KITBR)
- 認證導獅資料袋 (KITCGL)

宣傳刊物:

- 獅友...我們服務 (ME-4)
- 我是一位獅友(ME-37)
- 新世紀獅子會(NC-20)
- 大學校園獅子會(EX-537)
- 分會支部 (CB-3)
- 女獅橋活動(MKLP-1)
- 青獅獅子會(LL-1)
- 獅友口袋卡(ME-33)
- (可出售項目)：看現在的獅友(PR-770)
- (可出售項目)：簡章用紙(S-260)

指南：

- 區新會發展主席手冊(EX-500)
- 社區需要評估(MK-9)
- 付諸實現—分會方案發展指南(TK-10)

CD-ROM 光碟片:

目前之 PowerPoint 簡報

- 年會研習會
- 招募授證會員
- 舉辦訊息會議及組織會議
- 更多!

影音光碟或錄影帶:

各種影音光碟或錄影帶可向獅子用品供應銷售部門購買。請查閱總會網站上之影音光碟及錄影帶指南(PR-720)之光碟及錄影帶目錄，或者以電子郵件 clubsupplies@lionsclubs.org 查詢進一步訊息。

如果一開始不成功...

不是每項冒險都可以馬上獲得成果。大多數的新會發展主席發現到其辛勤工作獲得精神上的滿足和報酬，但也有您的成員會碰到不順利的時候，保持樂觀及加以鼓勵。以提供新方法、請其他區給予協助、結合新的行銷觀念等方法來維持熱情。有時候需要多重的努力才能組織一個新會，要向前看並思考成立獅子會之後未來可以帶給社區的好處勉勵之。

如須更多訊息

連絡: 新會及行銷部門

Lions Clubs International
300 W 22ND Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA

電話: 630-571-5466, 分機 306

傳真: 630-571-1691

電子郵件: newclubs@lionsclubs.org

區新會現況追蹤報告

每季由區新會發展主席填寫並寄送副本給複合區新會發展主任委員、MERL 團隊和區總監。

日期: _____ 區: _____

姓名: _____ E-Mail 信箱: _____

地址: _____ 電話號碼: _____

城市: _____ 州/省: _____ 傳真: _____

郵遞區號: _____ 國家: _____

可能發展新會社區: _____

現況: 確定社區地點
 成立新會發展團隊
 舉辦地區發展研究
 獲得輔導分會之承諾: 輔導分會: _____
 指派受訓過之導獅

導獅#1: _____

導獅#2: _____

舉辦公共關係活動
 擬定預期會員名單
 邀募授證會員
 舉辦新會成立訊息會議
 舉辦新會籌組會議
 填妥新會授證或成立支部申請書
 分會幹部訓練
 幹部參加區訓練

到本日邀募會員人數: _____

日期: _____

日期: _____

日期: _____

日期: _____

日期: _____

下一步驟: _____

完成日期: _____

可能發展新會社區: _____

現況: 確定社區地點
 成立新會發展團隊
 舉辦地區發展研究
 獲得輔導分會之承諾: 輔導分會: _____
 指派受訓過之導獅

導獅#1: _____

導獅#2: _____

舉辦公共關係活動
 擬定預期會員名單
 邀募授證會員
 舉辦新會成立訊息會議
 舉辦新會籌組會議
 填妥新會授證或成立支部申請書
 分會幹部訓練
 幹部參加區訓練

到本日邀募會員人數: _____

日期: _____

日期: _____

日期: _____

日期: _____

日期: _____

下一步驟: _____

完成日期: _____

可能發展新會社區: _____

- 現況: 確定社區地點
 成立新會發展團隊
 舉辦地區發展研究
 獲得輔導分會之承諾: 輔導分會: _____
 指派受訓過之導獅

導獅#1: _____

導獅#2: _____

- 舉辦公共關係活動
 擬定預期會員名單
 邀募授證會員
 舉辦新會成立訊息會議
 舉辦新會籌組會議
 填妥新會授證或成立支部申請書
 分會幹部訓練
 幹部參加區訓練

到本日邀募會員人數: _____

日期: _____

日期: _____

日期: _____

日期: _____

日期: _____

下一步驟: _____

完成日期: _____

可能發展新會社區: _____

- 現況: 確定社區地點
 成立新會發展團隊
 舉辦地區發展研究
 獲得輔導分會之承諾: 輔導分會: _____
 指派受訓過之導獅

導獅#1: _____

導獅#2: _____

- 舉辦公共關係活動
 擬定預期會員名單
 邀募授證會員
 舉辦新會成立訊息會議
 舉辦新會籌組會議
 填妥新會授證或成立支部申請書
 分會幹部訓練
 幹部參加區訓練

到本日邀募會員人數: _____

日期: _____

日期: _____

日期: _____

日期: _____

日期: _____

下一步驟: _____

完成日期: _____

可能發展新會社區: _____

- 現況: 確定社區地點
 成立新會發展團隊
 舉辦地區發展研究
 獲得輔導分會之承諾: 輔導分會: _____
 指派受訓過之導獅

導獅#1: _____

導獅#2: _____

- 舉辦公共關係活動
 擬定預期會員名單
 邀募授證會員
 舉辦新會成立訊息會議
 舉辦新會籌組會議
 填妥新會授證或成立支部申請書
 分會幹部訓練
 幹部參加區訓練

到本日邀募會員人數: _____

日期: _____

日期: _____

日期: _____

日期: _____

日期: _____

下一步驟: _____

完成日期: _____



Lions Clubs International
New Clubs and Marketing Department
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523, USA
電話: 630-571-5466
傳真: 630-571-1691
電子郵件: newclubs@lionsclubs.org
網站: www.lionsclubs.org