

## 獅子會學習中心線上課程

### 活動摘要：

獅子會學習中心位於國際獅子會的網站並依個人的進度學習。這些課程著重於有關獅子會活動或獅子會職務上須要的領導能力及管理的題目。這些課程包含互動的形式：配合的深度訓練、選擇題、模擬的對話、獅子會實際的情況、評估活動及課程中可供記錄的筆記本。每一課程約 30-40 分鐘，另加課程外須要完成的作業。

這些課程之整體目標在發展更多有效率的獅子會領導人，進而增強國際獅子會組織力量。個人及專業上的成長，是今日會員加入獅子會的主要原因。因此透過獅子會學習中心，我們盡可能的讓更多的領導人及準領導人使用領導發展活動及資源。

### 常問問題：

#### 如何連接獅子會學習中心？

獅子會學習中心位於領導資源中心（由國際獅子會首頁可連接上。）

#### 這些課程須要密碼嗎？

不須要，以您的電子郵件地址登入課程。使用同一電子郵件地址您可以做部份之課程、離開課程、回到上次未上完之課程。而且您也可以回到上次記下課程筆記之處。

#### 獅子會學習中心有那些課程？

線上課程包含下列題目：

**領導能力** – 此課程定義了領導能力，並顯示不同領導風格與使用方式。您將可評定您的領導風格。我們將會解釋並應用世界領導者模範的五種實務。透過配對活動與測驗，您可檢視您的學習狀況，並應用於獅子會實際狀況中。您將會建立個人化領導發展計劃。

**指導** – 在此課程中，您將學會指導的意義，並從指導獅友與社區的過程中獲益。透過範例與活動，您將可獲知有效指導的普遍特性。此課程提供簡單的指導五步驟，供您運用。

**目標設定** – 有許多人沒有達成目標，因為他們未建立有效目標。在此課程中，您將會學習如何執行。您將會完成：定義目標、撰寫行動計劃，以及後續的目標管理以達最佳結果等流程。課程結束時，您將踏上成功的道路。

**委任** – 此課程說明委任的定義和好處。在評估您的委任層級後，會呈現成功委任的步驟以及挑戰。活動和實用的工作表將可幫助您增加委任的使用。

**會議管理** – 與 David 獅友共同進行一系列的分會拜訪；此課程呈現三階段的良好會議管理、有效會議準備程序以及會議簡單化。您可學習如何管理團隊行為及在會議進行中跟上腳步。您可利用實用的工作表及查核清單，讓分會達到有效會議管理。

**公關** – 此課程定義何謂公關並提出公關對獅子會的益處。您將會了解如何讓活動有報導價值，以及如何讓有關獅子會的關鍵訊息順利交流。您將建立電梯交談和公關計劃。您將發現無數可加以利用的公關資源。

## 獅子會學習中心線上課程

效率團隊 - 此課程將有助於您了解效率團隊的特性、團隊發展階段、領導者如何支援團隊，以及如何使用良好的決策方法。您將找到可用以評估團隊的評估工具、團隊領導訣竅，以及可激勵貴分會團隊的有趣活動。

寫下個人的任務宣言 - 請您做走上做發現自我的途徑的準備！在做完一系列的內心探索的活動訓練之後，您就可以立 定個人的任務宣言，並且將它配合到日常生活之中。我們將提供您如何”先做重要的事”並避 免為瑣碎之事浪費時間。

管理改變 - 您將會學習到如何經由參加此課程變成一位變革領導人。經由各種活動，您將會了解變革實行過程中的作用，以及人們對變革的不同反應方式並接納變革。您可以使用工具來評估阻力以及發展計劃以實行需要的變革。

提供社區服務 - 獅友慎重的承諾社區服務，每一分會都盡可能的提供有意義的服務。本課程您可以得到評估社區須要之工具及技巧、選擇有價值的方案、籌劃成功的方案、向社區宣傳貴分會的服務方案等資料。

會員激勵 - 本課程， Kazantis 教授介紹激勵人們的一系列理論。Michael 獅友以符合會員須要及激勵會員之例子解釋這些理論如何有關連。並且挑戰您應如何運用這些資料於您個人激勵會員之計劃內。

### 國際獅子會連絡人：

#### 有關獅子會學習中心之問題請連絡：

Leadership Program Design & Development Department  
Leadership Division  
Lions Clubs International  
300 W. 22<sup>nd</sup> Street  
Oak Brook IL USA 60523-8842  
電子郵件：[leadership@lionsclubs.org](mailto:leadership@lionsclubs.org)  
電話：630-468-6839  
傳真： 630-571-1685