

## 分會幹部講習活動資源

### 活動摘要:

提供完整的分會幹部講習對分會之健全與否非常重要，對招募及保留會員有直接的影響。訓練這些分會幹部應包含分會幹部職責及年度中一般性活動，國際獅子會及區之活動資料、會員參與、訂目標、公關、會議管理。

訓練者指南可協助您籌劃貴區之分會幹部講習訓練。訓練課程應依據貴區之分會幹部需要，應預先宣傳及籌劃，選擇便利之時間及地點，應由有經驗的訓練者傳授。訓練者指南包含於分會幹部講習資料袋內。

### 常問問題:

#### 分會幹部講習資料袋包含那些資料?

1. 訓練者指南含有建議的課程、成年人學習的特性、及與每一課程有關之資源列表。
2. 電腦光碟片內含訓練資源檔案、須要評估、籌劃訓練課程、訓練評估、註冊。
3. 介紹時間管理之 PowerPoint、分會幹部職責、領導、會員報告，國際獅子會的歷史、結構、禮儀。

#### 誰可收到分會幹部講習資料袋?

2 月份資料袋將寄給總會記錄上的區領導發展委員會主席。這些資料可由國際獅子會的網站之領導資源中心取得 – 按螢光幕上的訓練資料。獅子會學習中心位於領導資源中心，由國際獅子會首頁可連接上。

#### 如何由國際獅子會的網站下載這些檔案?

按每個檔案之名稱，就可開啟在您的螢光幕上。檔案開啟後，該檔案就可儲存於您的電腦內。

#### 一區是否可收到一個以上的分會幹部講習資料袋?

由於運費很貴，每一區只能收到一份。由於這些是國際獅子會的資料，因此任何協助幹部訓練之獅友都可影印。

#### 區應做之工作?

貴區領導發展委員會主席須填寫資料袋內的訓練評估及分會幹部訓練報告，並提送給領導司的領導行政部門。

### 國際獅子會連絡人:

#### 有關分會幹部講習之問題請連絡:

Leadership Program Design & Development Department  
Leadership Division  
Lions Clubs International  
300 W. 22<sup>nd</sup> Street  
Oak Brook IL USA 60523-8842  
電子郵件: [leadership@lionsclubs.org](mailto:leadership@lionsclubs.org)  
電話: 630-468-6703  
傳真: 630-571-1682