

單區及單臨時區 分會幹部講習補助經費活動

活動摘要:

本活動提供有限金額以補助單區及單臨時區訓練分會幹部(會長、秘書、財務)。

常問問題:

誰可申請分會幹部講習補助經費?

在總會記錄上之單區及單臨時區總監或區領導發展委員會主席才能申請。

分會幹部講習活動之課程是甚麼?

課程由負責分會幹部講習活動者決定，一般而言由區領導發展委員會主席決定。每年度，領導司提供區領導發展委員會主席完整的分會幹部講習資料袋，主席可調整為適合該區的需求。

甚麼是申請補助款之規定?

每一位參加之分會幹部(限會長、秘書、財務)最多補助 US\$50，另加 US\$50 給區領導發展委員會主席。

本活動符合報銷的費用包含會議室租金、教材、器材租金、合格學員及教師之食宿費。

甚麼是申請的程序?

單區及單臨時區完成分會幹部之訓練計劃後，並且至少於舉辦訓練活動日期前 45 天，提送填妥單區及單臨時區分會幹部講習補助經費活動申請表(經現任總監簽名)，以及講師之名單、資歷及其講題的資料，活動大綱及日程表、活動預算至領導司。

總會接獲資料立即審核，並於通過後，核准函將寄區領導發展委員會主席。

補助款有限，提送申請資料並不能保證貴區定可收到補助款。

分會幹部訓練活動結束之後下一步為何?

按照國際獅子會政策規定，費用報銷申請表須於訓練活動結束後 120 日內，寄達國際獅子會領導司，另附上下列資料: 填妥費用報銷申請表並附所有費用正本收據(總會將提供審計法規)。學員資格證明表格，並須經學員簽名作出席證明。

國際獅子會連絡人:

分會幹部講習補助經費活動之疑問，請連絡:

Leadership Administration Department
Leadership Division
Lions Clubs International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL USA 60523-8842
Email: leadership@lionsclubs.org
Phone: 630-571-5466 – Ext. 385
Fax: 630-571-1682