



## 區協調員講習會議指南

---

招募及訓練您的 LCIF 區協調員 (DC) 團隊對 LCIF 之未來是非常重要的第一步。記住，複合區協調員應最遲於 2008 年 2 月 14 日招募區協調員，並於 2008 年 6 月 30 日前舉行區協調員講習會議。該會議可與區或複合區活動一併舉行。提供 US\$500 預算以協助任何會議之費用。

### LCIF 區協調員講習會議之目的

---

建立愛好服務並且受過良好訓練，及願全力支持 LCIF 的義工團隊可使基金會更堅強。本會議之目的：

- 提供區協調員有關 LCIF 發展計劃之綜觀
- 讓區協調員了解其角色和職責
- 提供區協調員宣傳 LCIF 之工具和資源
- 教育區協調員有關 LCIF 之活動及撥款
- 提供 LCIF 募款之說明
- 激勵您的 LCIF 區團隊支持基金會

本會議應使每個人都了解 LCIF 之工作，以及他們如何以 LCIF 區協調員身份支持基金會。

### 籌備 LCIF 區協調員講習會議

---

1. 與貴區總監與副總監商議如何招募您的 LCIF 區協調員
2. 訂會議之日期與地點
  - a. 與總監合作安排 LCIF 區協調員講習會議並且可配合貴複合區年會或其他受歡迎之區活動。
  - b. 計劃會議時間約 4-6 小時
3. 會議前預先寄出邀請函；包含總監，副總監，及區內有影響力之領導人。
4. 寄出邀請函後再以電話連絡以確認是否出席。
5. 查看資料並進行準備工作

## 會議所須的資料

---

應提供下列會議中將使用的資料：

1. 區協調員講習 PowerPoint
2. 區協調員講習之演講要點
3. 給每一區協調員 LCIF 區協調員資料袋，應包含：

### 公眾教育資料

- CSFII 的成功及常問問題
- LCIF 發展計劃摘要
- 茂文鐘士會員活動指南及常問問題
- LCIF 活動指南
- LCIF 撥款 指南
- LCIF 教育 PowerPoint
- 排名第一之非政府機構
- 如何提送基金給 LCIF

### 協調員資源

- 區協調員角色及職責
- 個人及分會捐贈指南
- 企業及基金捐贈指南
- 計劃捐贈指南
- 接受 LCIF 區協調員職位卡
- DAC 領導人/重要連絡人
- LCIF DVD
- 資料光碟片

## 議程細節

---

- I. 感謝區協調員願意擔任此職務並出席支持此會議
- II. 提供 LCIF 發展計劃之綜觀
  - A. CSFII 的成功
  - B. 始無先例的機會
  - C. LCIF 發展計劃摘要
- III. 檢視區協調員的角色及職責
- IV. 查看可提供的資源 (LCIF 區協調員資料袋)
- V. 討論與貴複合區有關之區協調員的每一角色及職責
  - A. 教育及宣傳
    - i. LCIF 概要 (撥款及活動)
    - ii. 宣傳 LCIF 的機會
  - B. 募款
    - i. 分會與個人之募款要訣
    - ii. 企業與基金會捐贈要訣
    - iii. 計劃捐贈
    - iv. 將募款提送給 LCIF
  - C. 工作關係
    - i. 溝通
    - ii. 報告
- VI. 審查及下面之步驟
  - A. 向每一區宣傳 LCIF 後，應立即進行之步驟
    - i. 選出欲訪問之分會
    - ii. 區及複合區年會
    - iii. 活動目標